

Ai
Presidenti delle Avis Comunali
Loro indirizzi

Oggetto: Assemblea Comunale degli Associati

Come noto, le Avis Comunali sono statutariamente tenute a svolgere l'Assemblea Comunale degli Associati entro il **29 febbraio**.

Al fine di agevolare il compito dei Presidenti e dei dirigenti comunali, di seguito riassumiamo la normativa vigente in materia di convocazione e svolgimento dell'assemblea.

Adempimenti previsti dalla normativa associativa:

1. Convocare il Consiglio Direttivo per procedere alla revisione degli elenchi Soci.

Ricordiamo che fra i "soci donatori" devono essere inclusi anche i soci sospesi temporaneamente ed i nuovi soci che hanno effettuato la prima donazione; fra i "soci non donatori" devono essere indicati i soci sospesi definitivamente per ragioni di età o salute che partecipano con continuità alla attività associativa e chi, pur non effettuando donazioni, esplica con continuità funzioni di riconosciuta validità nell'ambito associativo.

2. Inserire all'ODG del Consiglio l'approvazione del bilancio consuntivo e la relazione da presentare all'Assemblea.

3. Chiedere all'Addetto contabile e di bilancio (già Revisore dei conti) la stesura della relazione al bilancio.

4. Convocare l'Assemblea dei soci nei termini previsti dalle norme associative (entro il 29 febbraio 2024) dandone comunicazione al Provinciale.

5. Calcolare le quote associative dovute ai livelli Avis Provinciale, Regionale e Nazionale moltiplicando il numero dei soci al 31/12/2023 per € 8,60 (Soci persone fisiche) + € 35,00 per l'Avis Comunale (persona giuridica).

6. Versare le quote associative ad Avis Provinciale Lecco Odv entro il 29/2/24 con bonifico bancario p/o INTESA SANPAOLO IBAN IT 66 R030 6909 6061 0000 0100 772.

La destinazione delle quote è la seguente:

- ✓ Avis Provinciale € 6,00 per ciascun socio persona fisica + € 10,00 per la persona giuridica
- ✓ Avis Regionale € 1,60 per ciascun socio persona fisica + € 10,00 per la persona giuridica
- ✓ Avis Nazionale € 1,00 per ciascun socio persona fisica + € 15,00 per la persona giuridica

Sintesi delle norme da seguire per lo svolgimento dell'Assemblea:

Premesso che il termine ultimo per lo svolgimento delle Assemblee Comunali è fissato al **29 febbraio 2024**, riassumiamo le norme principali da seguire:

➤ **delegati (soci persone fisiche) da eleggere per l'Assemblea Provinciale:**

n. 1 delegato ogni 200 soci + 1 delegato portatore di eventuali resti (qualora la Comunale abbia un numero di soci inferiore a 200 ha comunque diritto ad 1 delegato).

Il Presidente della Comunale, in quanto legale rappresentante di persona giuridica, partecipa di diritto all'Assemblea Provinciale;

➤ **candidati delegati (soci persone fisiche) da indicare per le Assemblee Regionale e Nazionale:**

la Comunale può proporre all'Assemblea Provinciale nominativi da includere nella lista dei candidati a delegati alle Assemblee Regionale e Nazionale. I delegati eletti dall'Assemblea Provinciale avranno la seguente rappresentanza:

- **Assemblea Regionale: 1 delegato ogni 1500 soci, più un delegato per i resti;**
- **Assemblea Nazionale: 1 delegato ogni 5000 soci.**

Il Presidente della Comunale, in quanto legale rappresentante di persona giuridica, partecipa di diritto alle Assemblee Regionali e Nazionali.

N.B. i delegati o i candidati delegati alle Assemblee superiori (Provinciale, Regionale e Nazionale) devono risultare presenti all'Assemblea Comunale.

Documentazione necessaria al regolare svolgimento dell'Assemblea

Documentazione da approntare per convocazione/svolgimento dell'Assemblea (vedi fac-simile alleg.):

1. lettera di convocazione, al cui ordine del giorno potranno essere aggiunti punti di esclusivo interesse di ogni Avis Comunale (all.1);
2. verbale dell'Assemblea (all.2);
3. verbale Commissione Verifica Poteri (*) - 1° riunione (all.3);
4. verbale Commissione Verifica Poteri (*) - 2° riunione (all.4);
5. relazione (*) del Segretario del Consiglio Direttivo (all.5);
6. relazione dell'Addetto contabile e di bilancio (già Revisore dei Conti) (all. 6.1 Bilancio per competenza oppure all. 6.2 Bilancio per cassa);
7. scheda dati associativi della Comunale (all. 7);
8. prospetto riepilogativo esito Assemblea Comunale (all. 8).

(*) Il Regolamento di Avis Regionale Lombardia prevede che la Commissione Verifica Poteri deve essere costituita dalle Avis Comunali con almeno 2000 associati.

Alle Comunali con meno di 2000 Soci è data facoltà di far espletare al Segretario del Consiglio Direttivo i compiti della Commissione Verifica Poteri, compreso l'accertamento degli aventi diritto al voto in Assemblea (Regolamento Avis Regionale art. 24 c. 2-3).

Documenti da ritornare ad AVIS Provinciale compilati e firmati

Tenuta l'Assemblea Comunale il **Presidente dovrà consegnare** sollecitamente ad AVIS Provinciale entro e **non oltre il 4 marzo 2024** la seguente **documentazione cartacea regolarmente compilata e sottoscritta**:

1. **Copia verbale dell'Assemblea Comunale** (vedi fac-simile all. 2);
2. **Copie verbali Commissione Verifica Poteri (1° e 2° riunione) o, in alternativa, relazione del Segretario del Consiglio Direttivo, se l'Avis Comunale ha meno di 2000 soci** (all.3-4-5);
3. **Copia relazione dell'Addetto contabile e di bilancio** (vedi fac-simile all. 6.1 oppure 6.2);
4. **Scheda dati associativi della Comunale** (vedi fac-simile all. 7);
5. **Prospetto riepilogativo esito Assemblea comunale con indicazione dei delegati all'Assemblea provinciale ed eventualmente alle Assemblee superiori** (vedi fac-simile all. 8);
6. **Copia bilancio consuntivo 2023** redatto su schema ente Terzo settore (ETS) (vedi apposite circolari);
7. **Copia bilancio di previsione 2024;**
8. **Copia relazione associativa e programma di attività;**
9. **Documento comprovante il pagamento delle quote associative.**

Restiamo a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento e porgiamo cordiali saluti.

Il Presidente
Bruno Manzini